スマメイの仕様・対応範囲

何ができるか、どこまで使えるか。

スマメイは、公開してよい連絡先・SNS・資料のリンクを、名刺やショップカードにまとめるサービスです。NFCカードにはページを開くURLを書き込み、相手はブラウザで閲覧します。QR・リンクでも渡せます。

個人・お店

名刺、SNSの案内、予約・メニュー、公開用のPDF資料を一枚から。

チーム

管理者がメンバーのチーム用名刺を作成。本人の編集と、選んだ名刺だけのチーム共有に対応します。

メーカー・販売店

書き込み可能な対応カードに、公式ロゴや同封ガイドを添えて販売できます。

利用できる環境

iPhoneアプリ / 対応

iOS 17以降。NFC書き込みにはNFC対応iPhoneが必要です。紙の名刺読み取り・端末内保存はiPhoneアプリの機能です。

Webマイページ / 対応

パソコン・スマートフォンのブラウザで編集・確認・公開、スマメイ帳、チーム管理を利用。同じスマメイアカウントでログインします。

受け取る側 / アプリ不要

iPhone・Androidなどのブラウザで公開ページを閲覧できます。NFCを読み取れない端末にはQR・リンクで渡します。

PCのUSBリーダー / 標準の書き込み機能は対象外

ブラウザからUSBリーダーへの直接書き込みには対応しません。外部の対応ソフトを使う場合は、リーダー・OS・ドライバー・カードの組み合わせを別途確認してください。実機確認済みの専用PCライターは一般向けに提供していません。

> マイメイの取得・編集・公開、契約確認、Webと共通のスマメイ帳にはインターネット接続が必要です。Android版アプリは2026年11月1日リリース予定で、現在の一般配信は始まっていません。配信状況・対応環境は smamei.jp/start でご確認ください。AndroidのWeb NFCは対応端末・Chromeに限る補助機能で、端末ごとの動作確認が必要です。

iPhoneアプリはApp Storeで配信中です。Android版は2026年11月1日リリース予定です。新機能は対応するアプリ更新版が対象で、配信状況・始め方は smamei.jp/start でご確認ください。

機能 / マイメイ・共有・書き込み

マイメイ

iPhone・Web

氏名・呼び名・よみがな・所属・部署・役職・電話・メール・SNS・関連サイト・資料のリンクを登録。呼び名は任意で、名前と分けて名刺にも表示します。個人用とチーム用でそれぞれ設定できます。公開する項目は自分で選びます。個人用「マイメイ」は1アカウントに1つ。同じログインで、所属する1つのチームで、本人用「チームマイメイ」を複数持てます。それぞれの公開には、該当する利用期間が必要です。SNSはIDまたはリンクで入力し、サービスごとのヘルプを確認できます。

ショップカード

iPhone・Web

個人用マイメイの作成形式として選べます。お店の紹介、営業時間、アクセス、予約・メニュー・SNSのリンクを掲載できます。個人プランのマイメイは1つです。チームでは別カードとして作成でき、1枚につき1枠を使います。

表示・デザイン

iPhone・Web

確認画面で縦型の「名刺」か写真・リンク中心の「ページ」を選んで保存します。個人用・チーム用のどちらも、下にリンクが表示されます。背景は9種類、オープニングはクラシック・クール・キュート、または表示なし。受け取る側のモード切替ではありません。

保存・確認・公開

iPhone・Web

非公開のまま編集・保存・確認できます。個人用は公開中に保存すると公開内容も更新。チーム用は保存後に確認して「公開内容を更新」します。公開・非公開を切り替えられます。

NFC・QR・リンク

NFCはiPhone / QR・リンクはWebも対応

個人のマイメイとチームマイメイを選んで書き込めます。管理者はチームのメンバー全員から、一般メンバーは自分に紐付いた名刺から選べます。管理用タイトル・公開名・チーム名を確認して、書き込み対象を選び直せます。同じ名刺の固定URLを複数のカードに書き込めます。内容を更新するたびにカードを書き直す必要はありません。受け取る人にアプリやログインは不要です。

URL・テキストの書き込み

iPhoneアプリ

マイメイとは別のモードで、HTTP・HTTPSのURLまたは文字を書き込みます。元のカード内容は上書きされます。任意の書き込み内容をスマメイから後日変更することはできません。

機能 / 名刺帳・メール

スマメイ帳

iPhone・Web

相手の公開ページで「スマメイに保存」を選び、保存時点の内容を残します。名前・呼び名・よみがな・会社などで検索し、名前順・受取日順・会社名順で並べ替え。連絡先は一覧から詳細画面へ進み、戻ると検索・並び順・スクロール位置を保ちます。自分の保存内容を編集・削除できます。編集は相手の公開名刺やチームの共有内容を変えず、受取日も変えません。上限1,000枚。受取日は最後に受け取り保存した日です。個人とチームの共有帳を切り替えられ、個人の名刺は自動でチームへ共有しません。

紙の名刺帳

iPhoneアプリ

撮影・写真選択・手入力から追加。読み取った名前・会社・メールを確認して保存し、あとから編集・削除できます。よみがな・部署・役職・電話・関連サイト・メモも追加できます。詳細から戻ると一覧の検索・並び順を保ちます。保存するのは文字情報だけです。名前順・受取日順で並べ替え。上限5,000件、保存データ約5MBまで。チームへ共有するときだけ、選んだ名前・会社・メール・受取日を共有帳へ送ります。写真・読み取り全文・個人のメモや追加項目は送りません。

定型メール

iPhone・Web / 文面の追加保存はiPhone

スマメイ帳や紙の名刺帳から宛先・件名・本文を用意します。定型文は10種類。iPhoneでは自分の文面・送信者情報も保存できます。チーム用カードを複数持つ場合は送信者のカードを選べます。送信前に確認し、メールアプリで送ります。自動送信はしません。iPhoneでメールを開けない場合は文面をコピーできます。

ホーム・閲覧回数

iPhone・Web

ホームから編集・確認・書き込み、名刺帳、チームへ進めます。QRはタップで拡大。リンクの共有もできます。個人用マイメイは累計と直近7日の閲覧回数を表示します。人数ではなく開かれた回数で、同じ人の複数回の閲覧も含みます。

機能 / チーム

チームの名刺管理

iPhone・Web

2〜500枚の契約枠。管理者が個別・CSVでカードを登録し、1人で複数枚を管理する使い方にも対応します。「仕事用」「ショップカード」などの管理用タイトルは、公開される名前と別に設定します。個人用と同じ形式で写真・連絡先・SNS・資料・デザインを編集。共通のSNS・資料と、カードごとのSNS・資料を併せて表示できます。本人のアカウントがなくても管理者が作成・公開できます。紐付ける場合は本人が招待を承認し、内容と固定URLを維持します。有効な利用枠のカードには個別に招待メールを送れます。CSV登録だけでは送信せず、送信受付は到達保証ではありません。CSVは1回500枚・1MBまで。

チームの共有名刺帳

iPhone・Web

個人のスマメイ帳・紙の名刺帳から1枚ずつ、共有する文字情報を確認して追加。所属メンバーが閲覧でき、共有者・受取日・共有日時が表示されます。共有者または管理者が「共有を停止」できます。個人の保存内容を編集しても共有内容は変わりません。変更した内容を共有する場合は、停止後に内容を確認して再共有します。個人の削除とチーム共有の停止は別の操作です。所属を停止すると共有帳にアクセスできなくなります。1チーム10,000件まで。

利用プラン・利用期間

個人

月100円（税込）

マイメイ1つ。個人名刺またはショップカード。

対象者は初回3か月無料

チームパック

1枠あたり月100円（税込）

Webは2〜500枚分を1枚単位。Appleは2・5・10・20・50・100・500枚分。所有者が全員分を契約し、1枚につき1枠。

初回の対象者は3か月無料。個人用とは別契約。

専用システム

別契約・個別開発

自社サーバー、認証、社内共有、業務連携などを個別設計。

チームパックとは別のサービス

利用と契約の境界

01 マイメイの編集・確認はプラン登録前に試せます。公開・共有、NFC書き込み、スマメイ帳の新規保存、紙の名刺読み取り・新規保存、iPhoneの定型メール作成には、有効なプランまたは該当するチーム利用枠が必要です。Webでは保存済みの名刺からのメール作成は期間終了後も利用できます。公開ページを見るだけなら登録・料金は不要です。

02 最初の3か月は無料。その後は月100円（税込）で、1か月ごとに更新します。初回無料の対象外の場合は登録時から有料です。無料期間は3暦月で、人数変更や再登録で増えません。無料期間終了前に解約すれば月額料金はかかりません。Appleでは終了の24時間以上前、Webでは終了前に次回更新を止めてください。請求日と利用期限は購入先の管理画面で確認できます。

03 対応版のiPhoneアプリではAppleのアプリ内購入、Webマイページ ではStripeで登録します。同じスマメイアカウントで利用できます。既存の契約は購入時の条件で利用・復元できます。個人用とチーム用は別契約。個人用Appleプランでチーム枠は増えず、チーム枠で個人用マイメイの公開権が付くこともありません。Appleの個人用とチーム用は別のサブスクリプショングループです。

04 期間が終了しただけで保存情報が自動削除されることはありません。保存済み情報の閲覧・削除、非公開でのマイメイ編集などは続けられます。購入の復元・再確認だけで利用期限が延びることはありません。アカウントの削除では支払い契約は解約されません。

05 以前の年間契約は、購入時の料金・更新周期・利用期限を維持します。月額への自動切替や二重請求はしません。月額へ変更する場合は、開始日と料金を確認して選びます。

チームの管理・権限

所有者

チーム用カード・メンバー・共有帳の管理、対応版iPhoneのApple契約またはWebのStripe契約と全員分の支払い、権限変更・所有者の引継ぎ。

管理者

本人とチームのカードを作成・編集・公開・書き込み。共通情報・共有帳を管理し、メンバーと権限の一覧を確認。権限変更・メンバー削除・契約と支払いは所有者が行います。

メンバー

招待を承認し、自分に紐付いたカードを編集・確認・公開・書き込み。共通項目や他人のカード・権限は変更できません。共有帳の閲覧と、自分で選んだ名刺の共有・共有取り消しに対応します。

メンバーに渡すとき・運用するとき

01 同じスマメイアカウント・メールアドレスで所属できるチームは1つです。個人用マイメイ1つと、そのチームで自分に紐付いた複数のカードを別々に使えます。1枚につき1枠。同じ人が5枚管理する場合は5枠を使います。契約済みの枠内での追加・交代では追加請求せず、枠を増やす場合だけ現在の契約変更手続きに進みます。

02 管理者が作成・公開してカードを渡すだけなら、メンバー本人のログインは不要です。本人に編集を任せる場合は、登録後に個別に招待メールを送るか、有効期間7日の招待リンクを共有します。登録済みの方は招待先と同じアカウントでログイン。はじめての方は登録・メール認証して参加します。個人のマイメイは保持され、チーム用の名刺と別々に使えます。パスワードを管理者へ渡す必要はありません。

03 会社名・サイトに加え、チームのSNS・資料のリンクを共通情報として設定できます。共通項目の編集は所有者・管理者だけです。カードごとのSNS・資料は別々に保存し、共通情報と併せて表示します。片方を保存しても、もう片方の登録内容は保持します。

チームの情報・運用

01 個人用マイメイ、個人のApple購入情報、個人のスマメイ帳全体はチーム管理者へ共有しません。共有帳には、本人が選んで共有した文字情報だけを残します。チーム用の写真は本人と許可された管理者が登録でき、公開するまでチーム名刺の編集用として扱います。個人用の写真とは別に保存します。

02 全員の交換を自動追跡するCRM、自動メール配信、SSO、独自サーバーは標準チームパックに含まれません。共有帳に入るのは、本人が共有を選んだ名刺と受取日・共有者です。業務連携などは専用システムとして個別に設計します。

03 所有者は必ず1人残ります。降格・削除・脱退・アカウント削除の前に、別のメンバーへ所有者を引き継ぎます。本人だけのWeb契約チームは、次回更新を停止し、明示的に閉鎖してから退会できます。本人だけのApple契約チームは、Appleの請求が別に続く場合があることを確認して閉鎖できます。チームの閉鎖でAppleの契約は自動では解約されません。閉鎖・脱退・メンバー削除は公開と該当アクセスを止めますが、契約枠や支払い契約を自動変更しません。

チームの契約・カード枠の変更

01 チームの所有者が全員分を契約します。対応版iPhoneではAppleの7プランから選び、WebではStripeで2〜500枚分を1枚単位で登録。同じスマメイアカウントで利用できます。招待された人の追加購入は不要で、有効な本人利用枠でスマメイ帳・紙の名刺帳・定型メール・任意書き込みも使えます。既存のWeb契約が有効・解約予定・申込み確認中の場合は、Appleで重ねて登録できません。

02 Web契約の請求・更新日は全員共通です。例：1月5日に有料期間が始まり、1月10日に枠を増やしても次回更新は2月5日。追加分は次回更新日までの残り期間分を確認して登録します。無料期間中の追加は元の無料終了日にそろいます。今回の追加料金が50円未満なら次回更新日までの追加分は無料です。次回は契約枠数分の通常月額を請求し、免除分は後から請求しません。Appleの変更にはこの計算を適用しません。

03 Web契約で枠を減らす場合は、次回更新から料金と枠数を減らします。支払い済みの期間は元の枠数を維持し、通常の減員・解約による返金は行いません。枠内のメンバー交代は追加課金の対象外です。利用枠と準備中の名刺を分け、枠外の名刺内容も保持します。公開・書き込みには有効な利用枠が必要です。

Appleのチーム契約

01 Appleのチームプランは2・5・10・20・50・100・500枚分。月額は200円・500円・1,000円・2,000円・5,000円・10,000円・50,000円（税込）です。チーム用グループで初回の対象者は3か月無料。カードの追加やプラン変更ごとに無料期間が始まることはありません。料金・無料期間・請求日はAppleの購入確認画面で確認します。

02 Appleで大きい枚数へ変更するとすぐに始まり、旧プランの未使用期間分はAppleが日割りで返金します。新しい料金と更新日はAppleの確認画面に従います。小さい枚数への変更は次回更新から始まり、それまでは現在の枠数を利用できます。枠外のカードの内容と固定URLは保持し、公開・書き込みの利用枠だけを切り替えます。

03 Appleの契約を続けない場合は終了の24時間以上前までにAppleで解約します。復元は登録したApple Account・スマメイアカウントで行い、別チームへ契約を移す操作ではありません。所有者の交代でもAppleの支払者は変わらず、元の支払者はアプリの設定から自分の契約の管理・復元だけができます。チーム情報の編集権限は別に確認します。

04 Appleの購入結果を確認中の場合は、重ねて申し込まず、購入の確認・復元を行ってください。確認できない状態が続く場合はサポートへご連絡ください。通信の失敗や再確認だけで、未契約へ変更したり利用期限を延ばしたりすることはありません。

NFCカード・メーカー向けの条件

対応カードと書き込み

01 書き換え可能なNDEF対応カード・タグを使用します。NTAG213・215・216などが候補ですが、チップ名だけで個々の商品を保証するものではありません。

02 書き込み前にNDEF対応・書き込み可否・容量を確認し、完了後に保存内容を読み直して一致を確認します。読み取り専用、ロック済み、容量不足のカードには書き込めません。

03 カードに入るのはURLまたは文字です。写真・PDF本体、パスワード、購入情報はマイメイの書き込みでは保存しません。書き込んだURLや文字は、対応機器で読み取れる情報です。

04 素材、金属、ケース、設置場所、端末によって読み取りは変わります。販売するカードと想定端末の組み合わせで、実際の書き込み・読み取りを確認してください。

メーカー・販売店様へ

01 「スマメイ対応」の表記、公式ロゴの掲載、説明書の印刷・同封は、メーカー向け利用案内の範囲で個別申請なく使えます。対応確認は販売者側で行ってください。

02 配布ロゴの利用は、メーカーや商品が公式・公認・認定されたことを意味しません。「公式」「公認」「認定」や提携・認定を示す独自の表示は事前にご相談ください。カードの販売代金とスマメイの利用料は別です。

03 メーカー同封用の案内とカードの最初の案内先は smamei.jp/guide。MON-AIの販促を含まない素材をメーカー向けページから配布しています。

確認・ご相談
RYOJI FUJIMOTO / fujimoto@mon-ai.jp
https://smamei.jp/specifications

セキュリティ・公開情報の扱い

公開するものを、自分で選ぶ

公開ページはURLを知っている人が閲覧・再共有できます。登録用メールを名刺へ自動掲載することはありません。公開してよい項目だけ登録してください。

本人・チームの権限を確認

認証と所有者・チームの役割を確認して、保存・編集・公開・共有を受け付けます。個人の保存情報とチーム用名刺・共有帳は分けて管理します。チーム共有は1枚ごとの明示操作だけで、所属停止後はアクセスを拒否します。通信にはHTTPSを使用します。

紙の名刺は、端末内で読み取る

Appleの端末内文字認識を使い、撮影画像や読み取り全文をスマメイのサーバー・外部AI APIへ送りません。確認した文字情報を個人のiPhone内に保存します。チーム共有を選んだ文字情報だけ、確認後にクラウドへ送ります。誤読は保存前に修正してください。

閲覧回数は、集計で見る

個人マイメイの回数集計に、閲覧者の名前・メール・IP・端末識別子を保存しません。閲覧者を特定する一覧ではありません。認証・障害・不正対策などの基盤ログの取り扱いはプライバシーポリシーをご確認ください。

公開停止と、退会の範囲

非公開にすると新しい閲覧を停止します。相手が保存済みの連絡先・画像や開いている画面までは取り消せません。退会時は個人用マイメイ・写真・スマメイ帳などと、本人のチーム名刺の写真を削除します。所有者の退会には引継ぎが必要です。本人だけのチームを明示的に閉鎖してから退会する場合は、そのチームの写真も削除します。チーム用名刺は公開と本人のアクセスを停止し、その他の保存情報の削除はチームの権限を確認して対応します。決済照合などに必要な最小記録は目的に応じて保持します。

データの保存場所

マイメイ・チーム用名刺

スマメイのクラウド

公開した項目は閲覧可能。非公開の内容は本人・許可されたチーム管理者の編集用。個人用とチーム用は別管理。

スマメイ帳

スマメイのクラウド・本人専用

同じアカウントでiPhoneとWebから利用。保存時点の公開情報を残します。チーム共有を選ばない名刺は本人専用です。

紙の名刺帳・自分の定型文

iPhone内・アカウント別

文字だけ保存。個人の紙名刺帳と自分の定型文はWeb同期・クラウドバックアップの対象外。機種変更・アプリ削除では自動で引き継がれません。チーム共有した文字情報は別の共有帳に保存します。必要な原本は保管してください。

チームに共有した名刺

スマメイのクラウド・所属メンバー専用

本人が選んだ名前・会社・メール・公開URL・受取日と、共有者・共有日時。紙の写真・読み取り全文は保存しません。個人の保存一覧とは別に共有を取り消せます。

任意URL・テキスト

端末で処理・NFCカードに書き込み

入力した内容をスマメイのサーバーに保存しません。読み取られてよい内容だけ使用してください。

PDF・予約・SNSなど

リンク先の外部サービス

スマメイはリンクを案内します。ファイル本体の保管やアクセス権は、リンク先で管理してください。

標準機能の対象外

01 パスワード、本人確認書類、顧客名簿、社外秘・機密資料の保管。

02 社員証・入退室認証・交通系IC・決済カードの複製、カードの複製防止や秘密情報の保護。

03 NFCカードへの写真・PDF本体の保存、ロック・保護情報の解除や書き換え。

04 相手の操作なしでの自動交換・自動登録、スマホの電話帳全体の取り込み。

05 メールの自動送信・一斉配信、外部SNSや資料のアクセス権の保証。

06 紙の名刺写真のクラウド保管、個人の紙名刺帳全体のWeb同期・機種変更時の自動復元。

07 閲覧者の特定、共有を選んでいない名刺や全員の交換の自動追跡、標準プランでの自社サーバーやSSO。

定型メール / 10種類

01 名刺交換のお礼	02 打ち合わせのお礼
03 資料のご案内	04 初めてのご挨拶
05 イベントのお礼	06 日程のご相談
07 ご紹介のお礼	08 改めてご連絡
09 ご回答のお礼	10 久しぶりのご挨拶