スマート名刺
スマメイ

かんたん4ステップ

PDF・資料の渡し方

会社案内も、メニューも。リンクで、その場でお渡し。

01 配布用のPDFを用意

会社案内・メニューなど、公開してよい資料をPDFに。
社外秘や顧客情報を含む資料は、別の方法で渡します。

02 Google ドライブで共有

PDFをアップロード。「共有 → 一般的なアクセス」で
「リンクを知っている全員・閲覧者」にし、リンクをコピー。

03 マイメイにリンクを追加

「編集 → 自己紹介・資料・活動」にタイトルとURLを。
「保存して確認へ」で、資料が開くか確かめます。

04 相手の画面でも確認

Googleにログインしていないブラウザで開いてみます。
「アクセスをリクエスト」が出なければ、共有できます。

資料のボタン名は「会社案内」「メニュー」など。

この共有設定では、リンクを知っている人が資料を見られます。
所有者の名前やメールが表示される場合もあります。会社の共有ルールも確認を。
資料のリンクを更新したら、マイメイで保存。同じスマメイのカードを使えます。

相手はアプリなしで、ブラウザで見られます。

初回対象3か月無料。その後は個人 月100円（税込）。
自動更新。無料期間終了前の解約で月額料金なし。
Appleは終了の24時間以上前。カード代は別途。

iPhone配信中 / Android 2026年11月1日予定
アプリ・利用条件：smamei.jp/start

スマメイは藤本亮志の登録商標です（登録第6687390号）。